**Бриф на разработку логотипа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы** | **Ответы** |
| 1. | Название компании:  |  |
| 2. | Сфера деятельности компании: |  |
| 3. | Целевая аудитория: |  |
| 4. | Возрастные группы типовых клиентов:* До 18 лет
* 18-25
* 25-40
* 40 и выше
 |  |
| 5. | Краткая информация по типовым клиентам:* географический – страна, регион, город.
* демографический - пол.
* психографический - общественный класс, образ жизни, тип личности, интересы.
 |  |
| 6. | Позиционирование товаров или услуг компании:Инновационные, классические, другие |  |
| 7. | К какому ценовому диапазону относятся услуги или товары компании:Ниже среднего, средний, выше среднего, дорогие. |  |
| 8. | Перечень рекламных инструментов и носителей, на которых Вы планируете использовать логотип:* Визитка
* Сайт
* Вывески
* Наружная реклама

Сувенирная продукция и т.д. |  |
| 9. | Идея: Какую идею должен содержать в себе образ логотип |  |
| 10. | Слова наиболее подходящие стилистике логотипа:Пример: строгий, молодежный, авангардный, изящный, мягкий, спортивный, объёмный и тд. |  |
| 11. | Цветовая гамма:Цвета, желательные или обязательные для использования. Если есть, то так же укажите нежелательные цвета. |  |
| 12. | Графические элементы:Графические образы, которые желательно или обязательно использовать.Если есть нежелательные элементы, то так же укажите их. |  |
| 13. | **Название** Какое текстовое содержание должно быть в логотипе? |  |
| 14. | ПрипискаСлоган, сайт, сфера деятельности (одно на выбор) Пример: интернет-магазин, лучшие товары, www.yandex.ru |  |
| 15. | Примеры логотипов, которые нравятсяМожно не из тематической области. По каким критериям оценивали? |  |
| 16. | Примеры логотипов, которые не нравятсяМожно не из тематической области. По каким критериям производилась оценка? |  |
| 17. | Язык логотипа:* Русский
* Английский

Другой |  |
| 18. | Дополнительная информация:* Дополнительные пожелания к логотипу
 |  |
| 19. | Контактное лицо и должность: |  |
| 20. | Телефон и e-mail: |  |
| 21. | Сайт |  |

* Помните, что бриф служит документом, на основе которого составляется техническое задание.
* Если, позже, следует отклонение от технического задания, изменение в брифе, обговаривается дополнительная оплата.
* Просим Вас давать максимально раскрытые ответы, а также при необходимости делать уточнения.
* Если вы затрудняетесь ответить, оставьте комментарий об этом, например **«на Ваше усмотрение».**